



Advanced Online Σεμινάριο 4 εβδομάδων

HR MANAGER

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ



Certified by ACTA



Πιστοποιημένη πλατφόρμα e-learning εκπαίδευσης κατά το πρότυπο **QTL** της **ACTA**
Τεχνολογικός Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης



ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού είναι το κλειδί για την ανάπτυξη οποιασδήποτε επιχείρησης ή οργανισμού. Στο σεμινάριο αυτό θα εξοικειωθείτε με τα βασικά καθήκοντα ενός υπεύθυνου ανθρώπινου δυναμικού και θα εκπαιδευτείτε σε πρακτικές διοίκησης του.

Είτε είστε νέος στον τομέα του Ανθρώπινου Δυναμικού και ενδιαφέρεστε να μάθετε για τη λειτουργία του τμήματος είτε χρειάζεται να δημιουργήσετε ένα πιο ισχυρό τμήμα HR, αυτό το σεμινάριο θα σας προσφέρει τις απαραίτητες γνώσεις για να πετύχετε καλύτερες προσλήψεις, να αυξήσετε τη φήμη της εταιρείας σας και να διατηρήσετε το προσωπικό σας για πολλά χρόνια στην επιχείρησή σας.

Στο Advanced ACTA-Certified Course «HR MANAGER – ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ» οι συμμετέχοντες θα μάθουν για τον μεταβαλλόμενο ρόλο του HR, τις βασικές διαδικασίες και ευθύνες ενός επαγγελματία HR αλλά και τις τρέχουσες τάσεις που επηρεάζουν την εξέλιξη του τομέα. Θα εξεταστεί διεξοδικά η τόσο σημαντική θέση του υπεύθυνου ανθρώπινου δυναμικού είτε είναι ειδικός στον τομέα είτε έχει επιφορτιστεί με τον ρόλο αυτό ο ιδιοκτήτης της επιχείρησης.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΟΔΗΓΟΥ

1. Παρουσίαση του εκπαιδευτικού προγράμματος «HR MANAGER – ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ»

- 1.1 Σε ποιους απευθύνεται
- 1.2 Τι θα μάθω
- 1.3 Περιεχόμενα Σεμιναρίου
- 1.4 Εισηγήτρια Σεμιναρίου

2. Τρόπος παρακολούθησης

- 2.1 Εισαγωγή στην πλατφόρμα του Skillbox
- 2.2 Χρονοδιάγραμμα εκπαιδευτικού προγράμματος
- 2.3 Forum
- 2.4 Facebook Group
- 2.5 Facebook Community

3. Πιστοποίηση - ACTA Advanced

4. Ολοκλήρωση του προγράμματος

5. Συχνές ερωτήσεις



1.1 ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ

Το σεμινάριο απευθύνεται:

- Στον ιδιοκτήτη της μεσαίας, μικρής ή πολύ μικρής επιχείρησης που αναγνωρίζει την αναγκαιότητα εφαρμογής ενός συστήματος Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού
- Στο στέλεχος της επιχείρησης που στο πλαίσιο της εργασίας του, έχει ενεργή συμμετοχή σε θέματα προσωπικού
- Στον φοιτητή των Σχολών Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομικών Σπουδών, Κοινωνικών Επιστημών, αλλά και Σχολών συναφών αντικειμένων
- Σε όποιον επιθυμεί να αποκτήσει συμπυκνωμένη εκπαιδευτική γνώση σε ένα κλάδο του Management, που παρουσιάζει εξαιρετικό ενδιαφέρον

1.2 ΤΙ ΘΑ ΜΑΘΩ

Σκοπός του σεμιναρίου είναι να αποτελέσει ένα πρακτικό εργαλείο/εγχειρίδιο στα χέρια του συμμετέχοντα. Με την ολοκλήρωση της παρακολούθησης του, θα είναι σε θέση να γνωρίζει πώς θα εγκαταστήσει και θα οργανώσει με επιτυχία ένα σύστημα διαχείρισης προσωπικού.

Ξεκινώντας από τον προσδιορισμό των αναγκών της επιχείρησης σε έμπυχο υλικό, την αναζήτηση του κατάλληλου υποψηφίου, τη διεξαγωγή της συνέντευξης, την στελέχωση θέσεων με όρους αξιοκρατίας, την αξιολόγηση της απόδοσης των εργαζομένων με καθορισμένα εκ των προτέρων κριτήρια, τον εντοπισμό αναγκών εκπαίδευσης, τη σύνδεση της απόδοσης με ένα δίκαιο σύστημα αμοιβών έως την παροχή ευκαιριών επαγγελματικής ανέλιξης και τη διατήρηση μακροχρόνιων σχέσεων συνεργασίας με το προσωπικό. Και όλα αυτά υπό το πρίσμα των σύγχρονων εξελίξεων και των αλλαγών που συντελούνται στην Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού.

1.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

1. Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού: Σχεδιασμός και Οργάνωση

- 1.1 Εισαγωγή και εκπαιδευτικοί στόχοι
- 1.2 Τι εννοούμε με τον όρο Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (Δ.Α.Δ.)
- 1.3 Η Δ.Α.Δ. σήμερα: αλλαγές, προκλήσεις και «εισαγόμενες» πρακτικές
 - 1.3.1 Παράγοντες που επηρεάζουν τη Δ.Α.Δ.
 - 1.3.2 Η καταλληλότητα των «εισαγόμενων» πρακτικών
- 1.4 Τι περιλαμβάνει ένα ολοκληρωμένο σύστημα Δ.Α.Δ.
- 1.5 Σχεδιάζοντας το δικό μας σύστημα Δ.Α.Δ.
 - 1.5.1 Ο στρατηγικός ρόλος της Δ.Α.Δ.
 - 1.5.2 Δείκτες διοίκησης HR (HR metrics)

- 1.6 Η Ανάλυση εργασίας επίκεντρο της Δ.Α.Δ.
- 1.6.1 Οργανόγραμμα
- 1.6.2 Περιγραφή θέσης εργασίας
- 1.6.3 Απαιτούμενα προσόντα, δεξιότητες και πλαίσιο εργασίας
- 1.6.4 Απαιτήσεις απόδοσης
- 1.7 Οικονομικός προγραμματισμός και κοστολόγηση εργασίας
- 1.8 Θέσπιση πολιτικών και διαδικασιών Δ.Α.Δ.
- 1.9 Βασικές αρχές εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας
- 1.10 Πληροφοριακό σύστημα Εργάνη και υποχρεώσεις εργοδότη
- 1.11 Κανονισμός εργασίας – Γενικοί όροι και εταιρικοί κανόνες λειτουργίας
- 1.12 Υγιεινή και ασφάλεια στο χώρο εργασίας
- 1.13 Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα – G.D.P.R.
- 1.14 Μελέτη Περίπτωσης: Από τη δημιουργία στην κατάργηση του τμήματος Δ.Α.Δ.
- 1.15 Ερωτήσεις επανάληψης

2. Προσέλκυση και Επιλογή Προσωπικού

- 2.1 Εισαγωγή και εκπαιδευτικοί στόχοι
- 2.2 Ελκυστικός εργοδότης 1ης επιλογής
- 2.2.1 Employer & employee branding: Χρησιμότητα και εφαρμογή
- 2.3 Προσέλκυση προσωπικού: Αναζήτηση ταλέντων, βήματα και συνήθεις πρακτικές
- 2.4 Οδηγός για μία επιτυχημένη αγγελία
- 2.5 Πρώτη επικοινωνία με τους υποψηφίους
- 2.6 Πρώτο στάδιο επιλογής υποψηφίων screening & shortlisting
- 2.7 Συνέντευξη: Είδη και σημεία προσοχής
- 2.8 Αξιολογώντας προσωπικές και διαπροσωπικές δεξιότητες
- 2.8.1 Συναισθηματική νοημοσύνη στην εργασία
- 2.8.2 Χρήση τεστ δεξιοτήτων και λογικής αλληλουχίας
- 2.8.3 Ψυχομετρικά τεστ
- 2.9 Τα πλεονεκτήματα της διαφορετικότητας στην εργασία
- 2.10 Η σημασία της οργανωσιακής κουλτούρας στην επιλογή προσωπικού
- 2.11 Συχνά λάθη και προκαταλήψεις στην επιλογή προσωπικού
- 2.12 Τελική επιλογή υποψηφίου
- 2.13 Προσφορά εργασίας και διαπραγμάτευση
- 2.14 Απόρριψη υποψηφίων και επικοινωνία
- 2.15 Ένταξη (onboarding) νέου εργαζόμενου
- 2.16 Δείκτες αποδοτικότητας: Επιλογή- πρόσληψη

- 2.17 Μελέτη περίπτωσης: Ψηφιακή συνέντευξη
- 2.18 Ερωτήσεις επανάληψης

3. Αποτελεσματική Διαχείριση και Αξιολόγηση Ανθρώπινου Δυναμικού

- 3.1 Εισαγωγή και εκπαιδευτικοί στόχοι
- 3.2 Τι περιλαμβάνει η οργανωσιακή συμπεριφορά
 - 3.2.1 Σύγχρονες προκλήσεις για τους managers
- 3.3 Κατανοώντας την ατομική συμπεριφορά
- 3.4 Διαχείριση ομάδας
- 3.5 Απομακρυσμένη εργασία και ψηφιακές ομάδες
- 3.6 Αποτελεσματική ηγεσία / στρατηγική ηγεσία
 - 3.6.1 Management προς «αποφυγήν»
- 3.7 Διαχείριση αλλαγών
- 3.8 Επικοινωνία και ανατροφοδότηση
- 3.9 Παρακίνηση ανθρώπινου δυναμικού
 - 3.9.1 Θεωρίες κινήτρων παρακίνησης
 - 3.9.2 Στρατηγικές παρακίνησης
- 3.10 Δημιουργία και εφαρμογή συστήματος διαχείρισης απόδοσης
- 3.11 Τεχνικές αξιολόγησης προσωπικού
- 3.12 Η δική μας πρόταση: Αξιολόγηση απόδοσης του προσωπικού
- 3.13 Δείκτες διοίκησης απόδοσης – παραγωγικότητας
- 3.14 Κίνητρα και πολιτική αμοιβών
- 3.15 Διατήρηση προσωπικού και διαχείριση ταλέντων
- 3.16 Δείκτες ικανοποίησης – διατήρησης προσωπικού
- 3.17 Μελέτη περίπτωσης: Τοξικοί διευθυντές
- 3.18 Ερωτήσεις επανάληψης

4. Εκπαίδευση Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείριση Κρίσεων

- 4.1 Εισαγωγή και εκπαιδευτικοί στόχοι
- 4.2 Η σημασία της συνεχούς εκπαίδευσης
- 4.3 Προσδιορισμός εκπαιδευτικών αναγκών προσωπικού
- 4.4 Μέθοδοι εκπαίδευσης
- 4.5 Αξιολόγηση εκπαιδευτικού έργου
- 4.6 Coaching προσωπικού



- 4.7 Πλάνο προσωπικής ανάπτυξης
- 4.8 Δείκτες εκπαίδευσης – ανάπτυξης
- 4.9 Digital HR - Η ψηφιοποίηση στη Δ.Α.Δ.
- 4.10 Ψυχική υγεία στο χώρο εργασίας
- 4.11 Εργασιακός εκφοβισμός - mobbing
- 4.12 Stress management
- 4.13 Αντιμέτωπιση δύσκολων περιστατικών με ενσυναίσθηση
- 4.14 Διαχείριση κρίσεων και σχέδιο δράσεων
- 4.15 Μελέτη περίπτωσης: ένα στέλεχος εξομολογείται
- 4.16 Ερωτήσεις επανάληψης

5. Ολοκλήρωση σεμιναρίου

- 5.1 Αξιολόγηση σεμιναρίου
- 5.2 Τελικό test – Βεβαίωση ACTA

1.4. ΕΙΣΗΓΗΤΡΙΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

ΔΙΑΛΕΧΤΗ ΦΩΤΟΠΟΥΛΟΥ

HR Manager

Η Διαλεχτή Φωτοπούλου γεννήθηκε στη Θεσσαλονίκη το 1980. Είναι κάτοχος διδακτορικού στην διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού από το Πανεπιστήμιο του Sheffield και μεταπτυχιακών στην Ψυχολογία, καθώς και στα Χρηματοοικονομικά. Από το 2004 ασχολείται με την εκπαίδευση ενηλίκων σε τομείς όπως διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού, οργανωσιακή ψυχολογία και management σε μεγάλα εκπαιδευτικά ιδρύματα της Θεσσαλονίκης, ενώ έχει απασχοληθεί και ως online εισηγήτρια στο Πανεπιστήμιο του Liverpool. Έχει εργαστεί πάνω από 15 χρόνια ως σύμβουλος επιχειρήσεων με ειδίκευση στις μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις, ως coach σε θερμοκοιτίδα επιχειρήσεων καθώς και ως ακαδημαϊκή συνεργάτης σε κέντρο ερευνών. Από το 2018 κατέχει τη θέση του HR Manager σε εταιρία τεχνολογίας στην Θεσσαλονίκη.



2.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΤΟΥ SKILLBOX

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΓΟΡΑ

Πριν προχωρήσετε στην αγορά του Σεμιναρίου θα πρέπει να δημιουργήσετε Λογαριασμό στο Skillbox. Πατήστε εγγραφή πάνω δεξιά στην ιστοσελίδα του Skillbox και συμπληρώστε τα στοιχεία σας. Στη συνέχεια θα σας σταλεί ένα email στο οποίο πατώντας το σύνδεσμο που περιλαμβάνει ενεργοποιείται ο λογαριασμός σας.

Αφού ενεργοποιηθεί, μπορείτε να προβείτε στην αγορά πατώντας «Αγορά Σεμιναρίου» στη σελίδα του Σεμιναρίου.

Μετά την αγορά του «HR MANAGER – ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ», θα λάβετε όσο πλησιάζει η έναρξη ένα email καλωσορίσματος από το Skillbox με βασικές οδηγίες.

Το Σεμινάριο διεξάγεται αποκλειστικά μέσω της e-learning πλατφόρμας του Skillbox. Δείτε παρακάτω αναλυτικές πληροφορίες αναφορικά με τον τρόπο διεξαγωγής του Σεμιναρίου.

2.2 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η συνολική διάρκεια του σεμιναρίου είναι 4 εβδομάδες.

Κάθε εβδομάδα ξεκλειδώνει μία ενότητα. Κάθε ενότητα περιλαμβάνει βιντεομαθήματα αλλά και ενότητες με υλικό προς ανάγνωση. Οι μαθητές μπορούν να τα δουν όποτε αυτοί επιθυμούν μέσα στην εβδομάδα σύμφωνα με το δικό τους χρονοδιάγραμμα. Στο τέλος κάθε ενότητας οι μαθητές θα συμμετάσχουν σε ένα online test, το οποίο έχει ως σκοπό τον έλεγχο των μαθητών σχετικά με τις γνώσεις που αποκόμισαν από την τρέχουσα ενότητα. Να σημειωθεί πως δεν χρειάζεται να απαντήσετε επιτυχώς σε όλες τις ερωτήσεις των mini αυτών test, καθώς μοναδικός τους στόχος είναι να ελέγξετε οι ίδιοι αν έχετε αφομοιώσει τις απαραίτητες γνώσεις.

Κατά τη διάρκεια της πρώτης εβδομάδας του σεμιναρίου θα σας αποσταλεί ένας σύνδεσμος προκειμένου να λάβετε μέρος σε μια live διαδικτυακή συζήτηση με την εισηγήτρια. Η εφαρμογή που θα χρησιμοποιηθεί για τη συνάντηση θα είναι το ZOOM και η διάρκεια του Meeting θα είναι μιάμιση ώρα. Το Zoom Meeting έχει ως στόχο να γνωριστείτε με τους υπόλοιπους μαθητές του τμήματος, να συνομιλήσετε με την εισηγήτρια για τους στόχους του σεμιναρίου και να εκφράσετε τις πρώτες σκέψεις σας για το υλικό. Δεν είναι υποχρεωτικό να έχετε μελετήσει την ύλη της ενότητας για να λάβετε μέρος. Η συμμετοχή σας αν και είναι προαιρετική, κρίνεται απαραίτητη στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής εμπειρίας που έχουμε ετοιμάσει για εσάς. Η διεξαγωγή του ZOOM ενδέχεται να μην γίνει σε περίπτωση που δεν έχει συγκεντρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός συμμετεχόντων που θα εξασφαλίσει τη διάδραση κατά τη διάρκεια του.

Οι μαθητές μπορούν να χρησιμοποιήσουν το Forum του Σεμιναρίου για να θέσουν τις ερωτήσεις τους στον εισηγητή, η οποία θα απαντάει σε όλες τις ερωτήσεις μέσα σε 48 ώρες.

Στο τέλος του προγράμματος και για την απόκτηση της Advanced Βεβαίωσης από την ACTA – Τεχνοβλαστός του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, οι μαθητές θα πρέπει να περάσουν το τελικό test με βαθμολογία τουλάχιστον 60%. Μπορούν να επαναλάβουν όσες φορές επιθυμούν το test.

Πίνακας online μαθημάτων



	ΜΑΘΗΜΑΤΑ & ΤΕΣΤ	SKILLBOX FORUM	FACEBOOK GROUP
1η εβδομάδα	Παρακολούθηση της 1ης ενότητας	NAI	NAI
	Συμμετοχή στο test αξιολόγησης στο τέλος της ενότητας		
2η εβδομάδα	Παρακολούθηση της 2ης ενότητας	NAI	NAI
	Συμμετοχή στο test αξιολόγησης στο τέλος της ενότητας		
3η εβδομάδα	Παρακολούθηση της 3ης ενότητας	NAI	NAI
	Συμμετοχή στο test αξιολόγησης στο τέλος της 3ης ενότητας		
4η εβδομάδα	Παρακολούθηση της 4ης ενότητας	NAI	NAI
	Συμμετοχή στο test αξιολόγησης στο τέλος της 4ης ενότητας		
	Συμμετοχή στο τελικό test για την απόκτηση της Βεβαίωσης από την ACTA		
Από την 4η εβδομάδα και μετά	Η πρόσβαση σε όλες τις ενότητες του προγράμματος παραμένει ανοιχτή για να ξαναδούν όσες φορές επιθυμούν οι συμμετέχοντες τις ενότητες που τους ενδιαφέρουν	Ενεργό για ερωτήσεις	Το Facebook Group παραμένει ανοιχτό

2.3 FORUM

Κατά τη διάρκεια παρακολούθησης του «HR MANAGER – ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ» - Advanced Certified Course by ACTA, θα μπορείτε να επικοινωνείτε απευθείας με τον εισηγητή μέσω ειδικού Forum. Εκεί, θα μπορείτε να θέτετε τα ερωτήματά σας και τις απορίες που μπορεί να προκύψουν σχετικά με την εκπαίδευση και τα θέματα που παρουσιάζονται και ο εισηγητής θα σας απαντάει εντός 48 ωρών. Όταν η απάντηση στο ερώτημά σας δημοσιεύεται στο Forum, θα λαμβάνετε ειδοποίηση μέσω email. Παράλληλα, θα βλέπετε όλες τις ερωτήσεις και τις απαντήσεις που έχουν δημοσιευτεί εκεί.

2.4 FACEBOOK GROUP

Με την παρακολούθηση του προγράμματος θα σας δοθούν οδηγίες για να γίνετε μέλος του Facebook Group «HR MANAGER – ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ | Skillbox.gr». Στο Group αυτό θα μπορείτε να συνδέεστε αν έχετε λογαριασμό στο Facebook και θα συζητάτε με τους άλλους συμμετέχοντες του Σεμιναρίου, όπως επίσης και με την εισηγήτρια και τους Moderators του Skillbox. Σκοπός του Group είναι η γενική συζήτηση που θα αφορά θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού καθώς και το networking μεταξύ των συμμετεχόντων. Ερωτήσεις που αφορούν την ύλη του Σεμιναρίου θα γίνονται μόνο στο ειδικό Forum του, που υπάρχει στην πλατφόρμα του Skillbox.



2.5 SKILLBOX FACEBOOK COMMUNITY

Η παρακολούθηση του προγράμματος σας δίνει τη δυνατότητα να συμμετέχετε και στην κοινότητα του Skillbox στο Facebook. Εκεί, θα μπορείτε να μαθαίνετε νέα του φορέα, πληροφορίες για καινούρια προγράμματα, να διαβάζετε ενδιαφέροντα εκπαιδευτικά άρθρα. Παράλληλα, θα μπορείτε να δικτυωθείτε με τους υπόλοιπους σπουδαστές, να συνομιλήσετε μαζί τους και να συζητήσετε για εκπαιδευτικά θέματα που σας απασχολούν. Η πρόσβαση στην κοινότητα παρέχεται αποκλειστικά στους σπουδαστές του Skillbox.

3. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ - ACTA ADVANCED

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του Test Αξιολόγησης στο τέλος του σεμιναρίου, θα λάβετε Βεβαίωση Παρακολούθησης Πιστοποιημένου Προγράμματος κατά το πρότυπο Quality Training Label επιπέδου Advanced της ACTA - Τεχνοβλαστός Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιου Θεσσαλονίκης, εντός 20 εργάσιμων ημερών στο email σας.



4. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Με την ολοκλήρωση του προγράμματος θα μπορείτε να εφαρμόσετε άμεσα όσα μάθατε σχετικά με τα καθήκοντα που πρέπει να έχει ο HR Manager. Θα μπορείτε συνεπώς σε συνδυασμό με επαγγελματική εμπειρία στην διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού να απασχοληθείτε ως:

- Administrative Assistant
- Assistant Human Resources Manager
- HR Coordinator
- HR Manager

Μπορώ να παρακολουθήσω τα μαθήματα όποτε μπορώ;

Τα μαθήματα του προγράμματος είναι κατανεμημένα σε 4 εβδομάδες: 1 ενότητα ανά εβδομάδα. Μπορείτε να παρακολουθήσετε τα μαθήματα αργότερα και αφού έχουν ξεκλειδώσει όλα ή να ακολουθήσετε τον τρόπο παρακολούθησης που προτείνουμε, ώστε να αξιοποιήσετε πλήρως τα οφέλη του σεμιναρίου και της πλατφόρμας μας. .

Πόσο κοστίζει το πρόγραμμα; Παρέχεται πλάνο πληρωμών;

Το «HR MANAGER – ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ» - Advanced Certified Course by ACTA κοστίζει 260€. Παρέχεται η δυνατότητα τριών (3) άτοκων δόσεων, αν επιλέξετε πληρωμή μέσω κάρτας (πιστωτικής). Οι online πληρωμές στο Skillbox πραγματοποιούνται μέσω του συστήματος ασφαλών πληρωμών της Eurobank.

Ακολουθείται κάποια πολιτική εκπτώσεων;

Το Skillbox παρέχει έκπτωση 15% σε Φοιτητές & Ανέργους. Η έκπτωση αυτή δεν ισχύει μόνο όταν υπάρχει εκπτωτική τιμή Early Bird κατά τις πρώτες ημέρες έναρξης των εγγραφών.

Πότε λαμβάνω την πιστοποίηση ACTA;

Το «HR MANAGER – ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ»- Advanced Certified Course by ACTA είναι πιστοποιημένο κατά το πρότυπο QTL Advanced της ACTA – Τεχνοβλαστός του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης. Με την επιτυχή ολοκλήρωση του τελικού test αξιολόγησης (60% επιτυχία), θα λάβετε την πιστοποίηση σε διάστημα 20 εργάσιμων ημερών. Να σημειωθεί πως μπορείτε να επαναλάβετε το test όσες φορές θέλετε σε περίπτωση αποτυχίας χωρίς επιπλέον χρέωση.

Πώς θα με ωφελήσει το «Airbnb Professional» - Advanced Certified Course by ACTA;

Μέσα από το παρόν πρόγραμμα θα είστε σε θέση να αντιληφθείτε όλες τις ανάγκες της επιχείρησης στη διαδικασία της αναζήτησης του κατάλληλου υποψηφίου, τη διεξαγωγή της συνέντευξης, τη στελέχωση θέσεων, την αξιολόγηση της απόδοσης των εργαζομένων. Ακόμη θα είστε σε θέση να εντοπίζετε ανάγκες εκπαίδευσης, θα μπορείτε να συνδέετε την απόδοση των υπαλλήλων με ένα δίκαιο σύστημα αμοιβών και θα γνωρίζετε πρακτικές που θα κάνουν τη ζωή των υπαλλήλων καλύτερη. Με αυτόν τον τρόπο θα μπορείτε να δημιουργείτε μακροχρόνιες σχέσεις μαζί τους αλλά και να αυξάνετε τη φήμη της επιχείρησής σας.